

# POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

## SOFTBUSINESS S.A.S.

Versión 1.0  
Noviembre 2024

### ÍNDICE

#### Tabla de contenido

1. INTRODUCCIÓN .....	2
2. OBJETIVO Y ALCANCE.....	2
3. DEFINICIONES .....	2
4. PRINCIPIOS.....	2
5. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS .....	2
6. MEDIDAS DE SEGURIDAD .....	2
7. DERECHOS DE LOS TITULARES .....	2
8. VIGENCIA Y REVISIÓN .....	3
9. ACEPTACIÓN Y COMPROMISO.....	3
10. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES .....	3
11. TRANSFERENCIA DE DATOS .....	3
12. SEGURIDAD DE LOS DATOS.....	3
13. INCIDENTES DE SEGURIDAD.....	3
14. RESPONSABILIDAD Y SANCIONES.....	4
15. PROCEDIMIENTOS PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS .....	4
16. MECANISMOS PARA LA PRESENTACIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS .....	4
17. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE INCIDENTES DE SEGURIDAD .....	4
18. POLÍTICA DE CONSERVACIÓN DE DATOS .....	4
19. POLÍTICA DE ELIMINACIÓN DE DATOS .....	4
20. POLÍTICA DE RECTIFICACIÓN DE DATOS.....	4
21. RECOLECCIÓN DE DATOS A TRAVÉS DE NAVEGADORES WEB.....	5
22. FINALIDAD DE LA RECOLECCIÓN DE DATOS A TRAVÉS DE NAVEGADORES WEB .....	5
23. OPCIÓN DE RECHAZO DE COOKIES .....	5
24. RESPONSABILIDAD SOBRE EL CONSENTIMIENTO DE DATOS .....	5
25. PROPÓSITOS GENERALES DEL USO DE DATOS .....	5

### **1. INTRODUCCIÓN**

SOFTBUSINESS S.A.S. se compromete a proteger la privacidad y seguridad de los datos personales de nuestros clientes, empleados, proveedores y demás partes interesadas.

### **2. OBJETIVO Y ALCANCE**

Esta política establece los principios y procedimientos para la recolección, almacenamiento, uso y disposición de datos personales en nuestra empresa.

### **3. DEFINICIONES**

Datos personales: Cualquier información que pueda identificar a una persona natural. Tratamiento de datos: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales.

### **4. PRINCIPIOS**

SOFTBUSINESS S.A.S. se guía por los siguientes principios:

- Transparencia: Claridad en la recolección, uso y disposición de datos personales.
- Seguridad: Medidas para proteger los datos personales contra acceso no autorizado o pérdida.
- Minimización de datos: Recolectar solo los datos necesarios para el propósito específico.
- Exactitud: Mantener los datos personales actualizados y precisos.
- Conservación: Almacenar los datos personales solo durante el tiempo necesario.
- Responsabilidad: Rendir cuentas sobre el tratamiento de datos personales.

### **5. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS**

- El responsable del tratamiento de datos es: Cristian Alfonso Hoyos Ozuna
- Cargo: Representante Legal
- Empresa: SOFTBUSINESS S.A.S.
- Contacto: [secretaria@softbusiness.com.co](mailto:secretaria@softbusiness.com.co) , +57 310 3656328.

### **6. MEDIDAS DE SEGURIDAD**

SOFTBUSINESS S.A.S. implementará las siguientes medidas de seguridad:

- Medidas físicas: Servidores en la nube con seguridad avanzada.
- Medidas técnicas: VPN, cifrado de datos, autenticación de dos factores.
- Medidas administrativas: Política de contraseñas seguras, control de acceso, capacitación a empleados.

### **7. DERECHOS DE LOS TITULARES**

Los titulares de los datos personales tienen los siguientes derechos:

- Acceso: Conocer qué datos personales se tienen y cómo se tratan.
- Rectificación: Corregir errores o inexactitudes en los datos personales.
- Cancelación: Solicitar la eliminación de datos personales.
- Oposición: Objecer al tratamiento de datos personales.
- Portabilidad: Solicitar la transferencia de datos personales a otro responsable.

## **8. VIGENCIA Y REVISIÓN**

Esta política entra en vigor en noviembre 2024 y se revisará y actualizará cada: 12 meses. Cuando sea necesario para adaptarse a cambios legales o tecnológicos.

## **9. ACEPTACIÓN Y COMPROMISO**

SOFTBUSINESS S.A.S. se compromete a:

- Cumplir con esta política.
- Proteger la privacidad y seguridad de los datos personales.
- Informar a los titulares sobre cualquier cambio en la política.

## **10. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

SOFTBUSINESS S.A.S. tratará los datos personales para:

- Proporcionar servicios y productos.
- Realizar gestiones comerciales.
- Cumplir con obligaciones legales.

## **11. TRANSFERENCIA DE DATOS**

SOFTBUSINESS S.A.S. podrá transferir datos personales a:

- Empresas del grupo.
- Proveedores y contratistas.
- Autoridades competentes.

## **12. SEGURIDAD DE LOS DATOS**

SOFTBUSINESS S.A.S. implementará medidas de seguridad para proteger los datos personales, incluyendo:

- Cifrado de datos.
- Autenticación de dos factores.
- Control de acceso.
- Monitoreo de seguridad.

## **13. INCIDENTES DE SEGURIDAD**

En caso de un incidente de seguridad, SOFTBUSINESS S.A.S.:

- Notificará a los titulares afectados.
- Informará a las autoridades competentes.
- Realizará una investigación y tomará medidas correctivas.

#### **14. RESPONSABILIDAD Y SANCIONES**

SOFTBUSINESS S.A.S. se compromete a:

- Cumplir con las leyes y regulaciones de protección de datos.
- Rendir cuentas sobre el tratamiento de datos personales.
- Imponer sanciones a los empleados que incumplan esta política.

#### **15. PROCEDIMIENTOS PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS**

Los titulares pueden ejercer sus derechos mediante:

- Solicitud escrita.
- Correo electrónico.
- Teléfono.

#### **16. MECANISMOS PARA LA PRESENTACIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS**

Los titulares pueden presentar quejas y reclamos mediante:

- Correo electrónico: [secretaria@softbusiness.com.co](mailto:secretaria@softbusiness.com.co)
- Teléfono: +57 310 3656328.

#### **17. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE INCIDENTES DE SEGURIDAD**

SOFTBUSINESS S.A.S. seguirá el siguiente procedimiento para atender incidentes de seguridad:

- Notificación a los titulares afectados.
- Informe a las autoridades competentes.
- Investigación y análisis del incidente.
- Implementación de medidas correctivas.

#### **18. POLÍTICA DE CONSERVACIÓN DE DATOS**

SOFTBUSINESS S.A.S. conservará los datos personales durante:

- El tiempo necesario para cumplir con los fines para los que fueron recolectados.
- El tiempo establecido por la ley.

#### **19. POLÍTICA DE ELIMINACIÓN DE DATOS**

SOFTBUSINESS S.A.S. eliminará los datos personales:

- Cuando ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recolectados.
- Cuando el titular solicite su eliminación.

#### **20. POLÍTICA DE RECTIFICACIÓN DE DATOS**

SOFTBUSINESS S.A.S. rectificará los datos personales:

- Cuando sean inexactos o incompletos.
- Cuando el titular solicite su rectificación.

## **21. RECOLECCIÓN DE DATOS A TRAVÉS DE NAVEGADORES WEB**

SOFTBUSINESS S.A.S. puede recolectar información a través de:

- Cookies.
- Navegadores web.
- Tecnologías similares.
- Esta información puede incluir:
  - Dirección IP.
  - Tipo de navegador.
  - Sistema operativo.
  - Páginas visitadas.

## **22. FINALIDAD DE LA RECOLECCIÓN DE DATOS A TRAVÉS DE NAVEGADORES WEB**

La información recolectada se utiliza para:

- Mejorar la experiencia del usuario.
- Personalizar contenido.
- Realizar análisis estadísticos.

## **23. OPCIÓN DE RECHAZO DE COOKIES**

Los usuarios pueden rechazar las cookies mediante:

- Configuración del navegador.
- Herramientas de bloqueo de cookies.

## **24. RESPONSABILIDAD SOBRE EL CONSENTIMIENTO DE DATOS**

SOFTBUSINESS S.A.S no se responsabiliza por la obtención del consentimiento de los clientes finales de nuestros clientes. Es responsabilidad de cada cliente asegurar que tiene el consentimiento necesario para compartir datos personales con SOFTBUSINESS S.A.S "

## **25. PROPÓSITOS GENERALES DEL USO DE DATOS**

SOFTBUSINESS S.A.S puede utilizar los datos personales de sus clientes, empleados y proveedores para mejorar la eficiencia operativa, realizar análisis de datos y proporcionar soporte técnico, siempre cumpliendo con las normativas vigentes de protección de datos."

## **26. TRANSFERENCIA DE DATOS A TERCEROS**

Las transferencias de datos a terceros se realizarán únicamente bajo las condiciones establecidas por la normativa vigente y con el consentimiento adecuado.